

إجراءات طلب توثيق الشهادات الصادرة عن جامعة عبد الحفيظ بوالصوف - ميلة

(1) بإمكان الطلبة المتخرجين من جامعة عبد الحفيظ بوالصوف ميلة، طلب توثيق شهاداتهم الجامعية وذلك بتقديم الوثائق الآتية:

- طلب توثيق الشهادة الجامعية **تحميل النموذج**
 - نسخة من كشف نقاط البكالوريا.
 - شهادة ميلاد أصلية (حديثة).
 - شهادة النجاح المؤقتة الأصلية (الديبلوم).
 - كشوف النقاط لمسار التكوين (النسخ الأصلية).
 - وجوب إظهار بطاقة الهوية عند استلام الشهادات الموثقة.
- يتم إيداع الطلبات على مستوى مصلحة الشهادات، مكتب رقم 05، بناية المديرية المكلفة بالدراسات في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات، الطابق السابع، الإدارة المركزية.

تنبيه: قبل البدء في إجراءات التوثيق عبر الخط، يجب على المعني(ة) توثيق وثائقه البيداغوجية لدى مصلحة الشهادات بجامعة عبد الحفيظ بوالصوف - ميلة.

بعد الحصول على الشهادات الموثقة، يُمكن للمعنيين مباشرة طلباتهم عبر الخط، على العنوان الإلكتروني الآتي:

<https://progres.mesrs.dz/webauthentification/pages/inscription/Inscription.xhtml>

❖ الخطوة 1 إنشاء الحساب:

- يجب على الطالب إنشاء حساب للحصول على اسم مستخدم وكلمة مرور.
- في القائمة الموجودة على يسار الصفحة، انقر فوق الزر "تسجيل"
- بمجرد إكمال النموذج والتحقق من صحته، يجب عليك تفعيل حسابك باستخدام رابط التنشيط الذي تم الحصول عليه عن طريق البريد الإلكتروني، انتقل مباشرة إلى الخطوة 2.

❖ الخطوة 2 الدخول إلى الحساب:

- بمجرد تنشيط الحساب، يجب على المستخدم تسجيل الدخول إلى النظام الأساسي باستخدام اسم المستخدم (عنوان البريد الإلكتروني) و كلمة المرور المرسل.
- في حالة عدم تلقي البريد الإلكتروني للتنشيط، يرجى التحقق من مجلد الرسائل غير المرغوب فيها لصندوق البريد الخاص بك، أو دقة البريد الإلكتروني المقدم في المرحلة السابقة.
- في حالة صعوبة الدخول، الرجاء الاتصال بمصلحة الشهادات (بالوزارة) عبر البريد الإلكتروني: authentification@mesrs.dz

❖ الخطوة 3 أكمل النماذج المقترحة:

- الملف الإلكتروني إلزامي.
- يجب أن تتم معلومات النماذج بالترتيب التالي:

1. معلومات شخصية
2. معلومات حول الوثيقة المراد المصادقة عليها
3. إيداع الوثائق المطلوبة
4. تقديم الطلب
5. تأكيد وطباعة إيصال استلام الطلب

يمكن للمعني متابعة مدى التقدم في معالجة ملفه عبر الأرضية في أي وقت.

❖ الخطوة 4 معالجة الطلبات:

سيتم مراجعة الطلبات بواسطة مصلحة المصادقة.

❖ الخطوة 5 نتيجة معالجة الطلب:

بعد معالجة الطلب، سيتم إعلامك عن طريق البريد الإلكتروني وعلى المنصة، وبمجرد قبول الطلب، يتم إحاطة مقدم الطلب علماً بالموعد المقترح له والمستندات التي يجب أن يقدمها، ويجب أن تكون وثيقة الموعد حاضرة يوم المصادقة.

(2) أما فيما يخص الطلبة الأجانب، فيتم التكفل بطلباتهم فقط على مستوى مصلحة الشهادات، مكتب رقم 05، نيابة المديرية للدراسات في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات، الطابق السابع بالإدارة المركزية، جامعة عبد الحفيظ بوالصوف- ميله، مع تقديم الملف المذكور أعلاه.